

BIBLIOGRAFIE

**Pentru ocuparea unui post de “Responsabil de mediu”
personal contractual in cadrul compartimentului Protecția Mediului
din cadrul UAT Comuna Oniceni, jud.Neamt**

1. Constitutia Romaniei, republicată

2. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

CAP. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

3. OUG 57/2019 privind Codul administrativ

TITLUL III Principiile generale aplicabile administrației publice

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului

6. Ordonanță de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

PRIMAR,

Duminica Bogdan-Ioan



FISA POSTULUI- RESPONSABIL DE MEDIU

Principalele atributii:

- Are de indeplinit si realizat nenumarate activitati prin care sunt protejati factorii de mediu: apa, solul, atmosfera, dar si sanatatea oamenilor , precum si modul de gestionare a substantelor chimice si periculoase, a deseurilor si ambalajelor.

-Trebuie sa cunoasca procesul tehnologic si utilajele si echipamentele din dotare, pentru a identifica sursele de poluare, si punctele de prelevare probe pentru verificarea încadrării în limitele impuse de cerintele legale.

-Activitatea lui se desfasoara independent, pentru activitatile proprii, dar si în echipa, fapt ce implica o colaborare strânsa cu colaboratorii, dar si cu superiorii ierarhici, prin raportarea catre acestia a sarcinilor rezolvate.

-De asemenea el actioneaza în coordonarea/verificarea activitatilor/masurilor legate de mediu, în cadrul compartimentelor organizatiei si în mod deosebit ale acelora cu impact asupra mediului.

- El nu poate avea puteri totale de decizie si de asigurare a resurselor.

-Desfasoara munca de birou, dar si activitati de control si monitorizare în cadrul atelierelor, atât în interiorul cât si în exteriorul cladirilor.

- Principalele functii îndeplinite de responsabilul de mediu sunt urmatoarele:

a) -gestionarea actelor normative de mediu,

b) -elaborarea programului de management de mediu ,

c)- coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului

d)- elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu,

e) - monitorizarea factorilor de mediu ,

f) - întocmirea documentatiei de management de mediu,,

g) - raportarea activitatii de mediu,

h)- ca reprezentant al Primăriei Oniceni depune toate eforturile pentru asigurarea unui înalt nivel de protecție a mediului și sănătății populației prin asigurarea punerii în aplicare a măsurilor :

-de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora;

-de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;

-privind transportul și trasabilitatea deșeurilor.

Poate desfasura activitati de rutina, dar si activitati mai complexe de interpretare a rezultatelor din documentatii de mediu, supraveghere a monitorizarii calitative ale indicatorilor de poluare, precum si propuneri de depoluare a surselor.

De asemenea îndeplinește orice alte sarcini trasate de către primar sau șeful său ierarhic.

PRIMAR,

Bogdan-Ioan Duminica

