

## Reguli aplicabile în desfășurarea procedurii proprii de achiziție pentru atribuirea contractului

### Servicii catering pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Oniceni, județul Neamț

- Riscul depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic. Data și ora limita luate în considerare la înregistrarea ofertelor de către secretariatul autorității contractante vor fi cele afișate de clientul de e-mail la rubrica primit. Pentru a nu implica costuri suplimentare de achiziție, ofertele (semnate și ștampilate, scanate în format *.pdf* sau semnate cu semnătură electronică) vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunțul de publicitate postat în SEAP și pe site-ul propriu.
- Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, sau pe alta adresă de email, decât cea precizată în anunțul de publicitate, vor fi respinse;
- Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, menționat în invitația de participare.  
În acest sens, e-mailul/e-mailurile conținând documentele ofertei pot fi transmise de către ofertant/i cu opțiunea „Request a read receipt”.
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunțul de publicitate postat în SEAP/ site-ul propriu.
- Autoritatea contractantă va răspunde în scris, în mod clar și complet tuturor persoanelor interesate, în maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.  
Răspunsul va fi postat pe site-ul <https://www.comunaoniceni.ro/>.  
și se va transmite prin email persoanelor interesate.

**Nota 1:** Procedura proprie se realizează în conformitate cu Normele interne privind achiziția de servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Nota 2:** În situații incidente sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Codului de procedură civilă.

#### 1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante din Comuna Oniceni, la data și ora stabilite în documentația proprie de achiziție și va fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către operatorii economici interesați să participe. Reprezentanții desemnați în acest sens vor prezenta împuternicirea reprezentantului legal și documentul de identitate.

**Nu este obligatorie** desemnarea de către operatorii economici care au depus ofertă, a unor reprezentanți la ședința de deschidere.

În cadrul ședinței de deschidere comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă va constata existența în cadrul ofertei a documentelor solicitate prin documentația proprie de achiziție (documente de calificare, elementele principale ale propunerii tehnice și prețul ofertei) și va verifica regulile formale de depunere a ofertei.

Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor: întârziate, depuse la alta adresă de e-mail, din care lipsesc propunerea tehnică și/sau financiară;

**Procesul-verbal de deschidere a ofertelor**, semnat de membrii comisiei de evaluare si inregistrat la secretariatul autoritatii contractante, **se va transmite prin mijloace electronice (e-mail) tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.**

## **2. Evaluarea ofertelor**

a) In situatia in care **nu au fost prezenti** reprezentanți din partea operatorilor economici la ședința de deschidere a ofertelor si membrii comisiei de evaluare desemnate de autoritatea contractanta constata ca **nu sunt necesare clarificari** de confirmare/completare a documentelor ofertelor, rezultatul deschiderii si evaluarii ofertelor se consemneaza intr-un document unic - *procesul verbal de deschidere si evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurii proprii de atribuire*, care va fi transmis spre aprobare conducătorului autorității contractante (primar). Documentul aprobat si inregistrat la secretariatul autoritatii contractante se va transmite prin mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.

b) In situatia in care **au fost prezenti** reprezentanți din partea operatorilor economici la ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, in aceeași zi, **daca** membrii comisiei de evaluare desemnate de autoritatea contractanta constata ca **nu sunt necesare clarificari** de confirmare/ completare a documentelor ofertelor.

Rezultatul evaluarii este consemnat intr-un in scris care cuprinde decizia comisiei de evaluare, care va fi transmisa spre aprobare conducătorului UAT (primar). Documentul aprobat este inregistrat la secretariatul autoritatii contractante.

c) În cazul criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**, oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Oferta necastigatoare este oferta neconformă/ inacceptabilă asa cum este prevazut in Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În procesul de evaluare a ofertelor presedintele comisiei de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare – dacă este cazul.

Clarificarile pot fi formulate cu privire la oricare din/toate elementele ofertei (calificare, tehnic, financiar) raportat la cerintele documentatiei de atribuire, ori de cate ori este necesar, in vederea clarificarii ofertei. Pentru scurtarea timpilor procedurali, solicitarile de clarificari se pot transmite in atentia operatorilor economici in aceeași zi in care a avut loc sedinta de deschidere a ofertelor, iar termenul de raspuns la clarificari va fi de 1-2 zile lucratoare, in functie de complexitatea clarificarii.

Solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea se vor transmite pe e-mail, presedintele comisiei de evaluare avand in vedere inregistrarea la secretariat a acestora.

În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

Daca au fost depuse numai „oferte necastigatoare”, procedura va fi anulata.

Rezultatul evaluării este consemnat într-un înscris care cuprinde decizia comisiei de evaluare, care va fi transmisă spre aprobare conducătorului UAT (primar). Documentul aprobat este înregistrat la secretariatul autorității contractante.

### **3. Comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire**

După aprobarea de către conducătorul UAT (primar) a deciziei comisiei de evaluare, președintele comisiei transmite tuturor operatorilor economici care au depus oferte, pe e-mail, comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire.

### **4. Semnarea contractului de achiziție publică**

Contractul de servicii va fi încheiat cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare într-un termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire.