

MODEL DE CONTRACT

Servicii catering pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Oniceni, județul Neamț

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

1. PĂRȚILE

Comuna Oniceni cu sediul în, telefon/fax....., cod fiscal, cod IBAN, deschis la Sucursala, reprezentată prin dl - Primar, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), pe de o parte

și

....., cu sediul în loc., Str....., nr....., Etaj, Sector/Judet....., telefon:, fax:, nr înreg ONRCavând codul fiscal, cont RO Banca....., reprezentată prin dl/dna. – Administrator în calitate de Contractant (Prestator), pe de alta parte.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor (Autoritate contractantă) și Contractant (Prestator)** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract; **beneficiar** - beneficiarii contractului, respectiv Școala Gimnazială Oniceni, Școala Gimnazială Solca, Școala Primară Gorun, Școala Primară Pietrosu, Școala Primară Valea Enei și Grădinița Comunitară Poiana Humei.
- b) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de “achizitor”, și un prestator de servicii, în calitate de “contractant”; reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f) **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- g) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- h) **zi/zile** – zi/zile calendaristice; **lună/luni** – luna/luni calendaristice; **an** - 365 zile – 12 luni.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Contractantul se obligă să presteze *Servicii catering pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Oniceni, județul Neamț*, conform Anexei nr. 1 la Contract - Caietul de sarcini și Anexei nr. 2 la Contract - Propunerea tehnică și financiară a Contractantului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Serviciile ce formează obiectul contractului, denumite în continuare servicii, conțin toate activitățile și operațiunile prevăzute în Caietul de sarcini aferent achiziției, pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini, precum și cu respectarea celorlalte anexe ale contractului.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile real prestate și recepționate conform art. 12.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 (1) Prețul total al contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul contractului, este în limita valorii de lei la care se adaugă TVA în valoare de lei.

(2) Prețul unitar al pachetului alimentar este delei, conform ofertei desemnate câștigătoare, la care la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2 În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective - număr de persoane beneficiare din cadrul unităților școlare), beneficiarul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul elevilor prezenți pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator, astfel valoarea totală de plată în baza contractului va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferat.

5.3 Prețurile unitare sunt ferme, în lei, nu se actualizează pe parcursul derulării contractului și includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului (prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor, precum și toate costurile necesare prestării serviciilor (deplasări, detașări, terți, produse, echipamente, materiale consumabile, personal implicat, manoperă, manipulare, montare/demontare etc.), inclusiv serviciile accesorii prestate.

5.4 Achizitorul nu acordă avans Contractantului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți contractante până la 19 decembrie 2025.

6.2 Prestarea serviciilor de catering va începe numai după constituirea garanției de bună execuție.

6.3 (1) Prestarea serviciilor de catering se va face zilnic, de luni până vineri, în perioada 25.03.2025 – 20.06.2025 și 08.09.2025 – 19.12.2025 (perioada desfășurării activităților didactice din învățământul preuniversitar de stat în anul calendaristic 2025).

(2) Serviciile de catering nu se prestează în zilele de weekend, sărbători legale și vacanțe școlare.

6.4 Prezentul contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți contractante.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Contractantul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) Anexa 1 - Caietul de sarcini, completat de răspunsurile la solicitările de clarificare transmise până la data limită de depunere a ofertelor (dacă este cazul);

- b) Anexa 2 - Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară a Prestatorului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare; În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini;
- c) Acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.
- d) Anexele, actele adiționale pe care părțile vor conveni să le încheie pe perioada derulării contractului, dacă este cazul.

8. OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI

8.1 Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract, la standardele și performanțele prezentate în Propunerea tehnică și financiară - Anexa 2 la prezentul contract, și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini - Anexa 1 la prezentul contract.

8.2 Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor de catering în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu respectiv Hotărârarea de Guvern nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, Programul pentru școli al României în perioada 2023-2029 precum și actele normative care reglementează normele de igienă și condițiile sanitar-veterinare care trebuie îndeplinite în pregătirea, transportul și distribuirea pachetului alimentar în unitățile de învățământ preuniversitar.

8.4 Prestatorul are obligația să se asigure că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase.

8.5 Prestatorul are obligația să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. În fiecare săptămână, se vor prezenta variantele de pachet alimentar pentru fiecare zi a următoarei săptămâni de prestare a serviciilor.

8.6 Pe toată durata operațiunilor de pregătire/prelucrare, transport, servire etc a pachetului alimentar, prestatorul răspunde pentru calitatea acestuia, fiind răspunzător pentru modul de păstrare a ambalajului, etichetei, respectiv conținutul acestuia, asigurând integritatea pachetelor sub condiția refuzării recepționării acestora. Reprezentantii prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, etichetare și starea exterioară a pachetului alimentar livrat.

8.6 Pachetele alimentare livrate beneficiarilor unităților de învățământ, vor fi însoțite de avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate/ certificate de calitate) procese verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni.

8.7 Prestatorul se obligă să nu utilizeze metode de manipulare a pachetelor alimentare care pot deteriora ambalajul sau conținutul acestora, pe toată durata în care se află în posesia angajaților săi.

8.8 Prestatorul are obligația de a prelua comenzile de la fiecare unitate de învățământ, fără plata unor tarife suplimentare, zilnic, în zilele lucrătoare, până la ora 08:30. Serviciile de catering se vor presta doar de luni până vineri, exceptând zilele nelucrătoare și vacanțele școlare, până la ora menționată în caietul de sarcini, anexă la contract. Autoritatea contractantă și beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de livrare a suportului alimentar, cu obligația de a anunța prestatorul în acest sens cu 48 de ore înainte de data de livrare. Acest program va putea fi adaptat și modificat în mod corespunzător, pe bază de solicitare temeinic justificată din partea prestatorului.

8.9 Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. Totodată, prestatorul va acorda zilnic o mostră gratuită unității de învățământ, având în vedere obligativitatea acesteia de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite elevilor.

8.10 Prestatorul are obligația să presteze cu prioritate serviciile comandate de unitatea de învățământ, în termenul prevăzut în contract, respectând comenzile primite.

8.11 Prestatorul are obligația de presta serviciile de catering masă caldă la sediul unităților de învățământ, respectiv Școala Gimnazială Oniceni, Școala Gimnazială Solca, Școala Primară Gorun, Școala Primară Pietrosu, Școala Primară Valea Enei și Grădinița Comunitară Poiana Humei.

8.12 Serviciile de catering masă caldă se vor efectua conform caietului de sarcini, anexă la contract.

8.13 în cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de prestare, derivă anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

8.14 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea (atestarea) profesională a personalului folosit pe toată durata contractului. (2) Prestatorul execută prezentul contract cu respectarea cerințelor profesionale minimal prevăzute în caietul de sarcini aferent achiziției, prin utilizarea resurselor umane și materiale prezentate în propunerea tehnică.

(3) Prestatorul are obligația să utilizeze, pe perioada de derulare a contractului, numai personal specializat și atestat, care dețin competențe certificate și experiență în domeniu.

(4) Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare, ambalare;

8.15 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la termenele stabilite în prezentul contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnat al prezentului contract și cu încadrarea în prețul contractului.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile ce vor fi convenite prin viitorul contract de prestări servicii. În acest sens unitatea de învățământ prin responsabilul de program va comunica prestatorului, numărul de pachete complete, grupate pe clase și locul livrării acestora. Totalul de pachete complete facturabil se va stabili la finalul perioadei de prestare în funcție de numărul beneficiarilor și numărul de zile în care beneficiarii au fost prezenți la cursurile școlare.

Prestatorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului: a) factura fiscală emisă prin sistemul electronic e-Factura; b) centralizatorul proceselor verbale cantitative și calitative, confirmat de către unitatea de învățământ; c) borderoul centralizatorului al avizelor de expediție în luna pentru care se solicită plata, confirmate prin semnătură de către unitatea de învățământ, în vederea verificării volumului și valorii serviciilor facturate.

(3) Prestatorul se obligă să răspundă pentru orice lipsuri în livrabilele aferente serviciilor, angajându-se să efectueze orice completări, corectări, refaceri, revizuii necesare pentru scopul serviciilor ce formează obiect al contractului.

(4) Prestatorul se obligă să remedieze eventualele neconformități legate de îndeplinirea contractului, în termenul prevăzut în caietul de sarcini, ce curge de la data sesizării acestora din partea Autorității Contractante.

(5) în situația în care suportul alimentar distribuit nu corespunde condițiilor de calitate cuprinse în H.G. nr. 23/2025 cât și în caietul de sarcini, responsabilul de program din cadrul unității școlare are dreptul să îl respingă, prestatorul având obligația de a înlocui pachetul/pachetele alimentare refuzat/e pe parcursul aceleiași zile, în maxim o oră, pe propria sa cheltuială.

(6) Pentru pachetele alimentare care nu corespund condițiilor de calitate și care au fost respinse la recepție, se va întocmi proces-verbal de returnare a pachetelor alimentare.

(7) Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască pachetele alimentare neconform(e) în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala prestatorului.

(8) în cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării serviciilor, acestea se vor consemna în procesele verbale de recepție, urmând ca ele să fie livrate în maximum 1 oră de la momentul constatării sau, după caz, reducerea acestora din valoarea facturii. Dacă cantitățile lipsă nu vor fi livrate, autoritatea contractantă nu va plăti contravaloarea acestora.

(9) Nerespectarea termenului de remediere dă dreptul Autorității Contractante la rezilierea contractului, pe bază de notificare cu privire la modul de îndeplinire a contractului.

8.4. (1) Prestatorul se obligă să întocmească orice raportări și informări referitoare la modul de prestare a serviciilor, astfel cum sunt acestea solicitate de către achizitor.

(2) Toate documentele emise în cadrul/în legătură cu prezentul contract se întocmesc în limba română, utilizându-se diacritice, respectându-se normele gramaticale, precum și cele de formatare texte și tehnoredactare.

8.5 Prestatorul se obligă să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor la parametrii prevăzuți în ofertă.

8.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere

și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

8.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.10. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.11 Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea, de către ambele părți, a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor și pierderea garanției de participare.

9.2 Cuantumul garanției de bună execuție este **10%** din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv lei, și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele convenite pentru plata facturilor parțiale, Furnizorul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

9.3 Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.4 Achizitorul se obliga să elibereze garanția pentru participare și să emita ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.6 Achizitorul se obliga să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție public, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI ȘI ACHIZITORULUI

10.1. Obligațiile principale ale beneficiarului

(1) Beneficiarul se obligă să recepționeze calitativ și cantitativ serviciile corespunzătoare prezentei achiziții în termenul convenit, pentru a se asigura de conformitatea acestora cu specificațiile și cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire (anexele la contract).

(2) Urmărirea modului de executare a prezentului contract se asigură de către beneficiar, respectiv unitatea de învățământ la nivelul căreia va fi desemnat un responsabil de program ce va fi adus la cunoștința prestatorului.

(3) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi făcute publice, necesare pentru realizarea obiectului contractului.

(4) Unitatea de învățământ răspunde în mod direct, prin desemnarea unui responsabil de program, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și depozitare, întocmirea prezenței zilnice, comunicarea cu prestatorul în privința numărului de pachete alimentare care trebuie livrate elevilor.

(5) Depozitarea suportului alimentar în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

(6) Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, potrivit dispozițiilor Anexei nr. 2, pct. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

(7) Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție servicii catering accesorii, efectuată cu respectarea legislației în vigoare și a caietului de sarcini servicii, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, tipul de produs, numărul de porții și numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii, completarea formularelor de raportare periodică;

(8) Beneficiarul are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții, împreună cu certificatul de conformitate.

(9) Unitatea de învățământ va transmite lunar către autoritatea contractantă borderourile de comandă emise în luna pentru care se efectuează plata, în vederea verificării conformității situațiilor centralizatoare lunare emise de către prestator.

(10) Beneficiarul are obligația de a păstra pe o perioadă de cel puțin 3 ani, documentele justificative rezultate din procesul de prestare a serviciilor de catering masă caldă.

10.2 Obligații ale achizitorului

(1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele Caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, potrivit art. 12, serviciile prestate.

(3) Achizitorul se obligă să efectueze plata aferentă serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul contract.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1 Plata serviciilor prestate și recepționate se va efectua prin virament bancar (ordin de plată), în baza facturilor fiscale emise de Contractant și acceptate de Achizitor, în contul indicat de către Contractant în factura fiscală. Facturile vor fi însoțite de următoarele documente: procesul-verbal de recepție calitativ și cantitativ, centralizator, avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat de unitatea de învățământ.

11.2 Facturile vor fi trimise prin sistemul electronic de facturare e-Factura.

11.3 Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/facturilor de către achizitor.

12. LIVRARE ȘI RECEPȚIE

12.1 (1) Recepția serviciilor prestate se va face la sediul fiecărei unități de învățământ precizat în caietul de sarcini.

(2) Recepțiile se vor consemna în **procese verbale de recepție** emise de Contractant și semnate de reprezentanții părților.

(3) Recepția cantitativă se va realiza odată cu livrarea suportului alimentar sub formă de masă caldă, în cantitatea solicitată, la sediul unității de învățământ.

(4) Recepția calitativă se va realiza odată cu livrarea suportului alimentar și prestarea tuturor serviciilor accesorii și constă în verificarea integrității suportului alimentar, a modului de prestare a serviciilor accesorii, precum și a documentelor de certificare a conformității calității și siguranței produselor, de către reprezentanții desemnați de unitatea școlară;

(5) La recepția suportului alimentar, reprezentanții prestatorului și ai unității de învățământ semnează avizul de însoțire a mărfii, acesta având ca anexă comanda primită din partea unității școlare și declarația de conformitate.

(6) În cadrul procesului verbal de recepție se va consemna și îndeplinirea cerinței solicitate în caietul de sarcini, cu privire la mijlocul de transport cu care realizează transportul suportului alimentar, precum și prestarea tuturor serviciilor accesorii.

(7) Încheierea și semnarea de către părți tară obiecțiuni a procesului verbal de recepție condiționează plata prestației.

12.2 Recepția serviciilor prestate se va realiza zilnic, la finalizarea fiecărui serviciu.

13. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract/ sau le execută necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% pentru fiecare zi de întârziere calculată din valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât această valoare.

13.2 În cazul în care Achizitorul nu achită factura emisă de Contractant în termen de 10 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.2, Contractantul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi întârziere din valoarea neonorată a facturii, dar nu mai mult decât această valoare, până la îndeplinirea obligației de plată.

13.3 Penalitățile de întârziere datorate conform alin. 13.1 și alin. 13.2 curg curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute conform alin. 13.1 și alin. 13.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI:

14.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin atingere la termenul prevăzut în art. 6.1;

b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

e) dacă față de una din părți s-a dispus deschiderea procedurii falimentului prevăzută de Codul insolvenței.

14.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

14.3 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15. AMENDAMENTE

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221- 222 din Legea nr. 98/2016.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

16.6 Contractantul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestare servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Contractant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

16.7 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe sau prin procedura medierii, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

18.SUBCONTRACTAREA – dacă este cazul

18.1 Autoritatea contractanta efectueaza plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta, daca acestia solicita, pentru servicii, produse sau lucrari furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, atunci cand natura contractului permite acest lucru si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens.

18.2 In sensul alin. (1), subcontractorii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv autoritate contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

18.3 Atunci cand un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, autoritatea contractanta are obligatia de a stabili in cadrul contractului de achizitie publica clauze contractuale obligatorii ce prevad transferul de drept al obligatiilor de plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora, in momentul in care a fost confirmata indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare, in conformitate cu prevederile alin. (2).

18.4 Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, prezentarea contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

18.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

18.6 Dispozitiile prevazute la alin. (1)-(5) nu diminueaza raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie publica.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICARI

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. DISPOZITII FINALE

22.1 Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, partile confirma consimtamantul clar si informat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, in scopul contractului.

22.2 Anexele și documentele contractului fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

Conform legislației în vigoare privind semnătura electronică, contractul digital semnat electronic folosind un certificat digital calificat are valoarea legală a documentelor tipărite semnate olograf și ștampilate.

ACHIZITOR (Autoritate Contractantă)
Comuna Oniceni

CONTRACTANT (Prestator)
.....

.....
Primar

Juridic

Control Financiar Preventiv