

BIBLIOGRAFIE

**Pentru ocuparea unui post de “Responsabil de mediu”
personal contractual in cadrul compartimentului Protecția Mediului
din cadrul UAT Comuna Oniceni, jud.Neamt**

1. Constitutia Romaniei, republicată
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
CAP. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
3. OUG 57/2019 privind Codul administrativ
TITLUL III Principiile generale aplicabile administrației publice
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului
6. Ordonanță de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor

PRIMAR,

Duminica Bogdan-Ioan



ANEXA 3 la Dispoziția nr.84/13.03.2023

FISA POSTULUI- RESPONSABIL DE MEDIU

Principalele atribuții:

- Are de îndeplinit și realizat nenumărate activități prin care sunt protejați factorii de mediu: apa, solul, atmosfera, dar și sănătatea oamenilor, precum și modul de gestionare a substanțelor chimice și periculoase, a deșeurilor și ambalajelor.
 - Trebuie să cunoască procesul tehnologic și utilajele și echipamentele din dotare, pentru a identifica sursele de poluare, și punctele de prelevare probe pentru verificarea încadrării în limitele impuse de cerințele legale.
 - Activitatea lui se desfășoară independent, pentru activitățile proprii, dar și în echipă, fapt ce implică o colaborare strânsă cu colaboratorii, dar și cu superiorii ierarhici, prin raportarea către aceștia a sarcinilor rezolvate.
 - De asemenea el acționează în coordonarea/verificarea activităților/măsurilor legate de mediu, în cadrul compartimentelor organizației și în mod deosebit ale acelorora cu impact asupra mediului.
 - El nu poate avea puteri totale de decizie și de asigurare a resurselor.
 - Desfășoară munca de birou, dar și activități de control și monitorizare în cadrul atelierelor, atât în interiorul cât și în exteriorul clădirilor.
 - Principalele funcții îndeplinite de responsabilul de mediu sunt următoarele:
 - a) -gestionarea actelor normative de mediu,
 - b) -elaborarea programului de management de mediu,
 - c)- coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului
 - d)- elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu,
 - e) - monitorizarea factorilor de mediu,
 - f) - întocmirea documentației de management de mediu,,
 - g) - raportarea activității de mediu,
 - h)- ca reprezentant al Primăriei Oniceni depune toate eforturile pentru asigurarea unui înalt nivel de protecție a mediului și sănătății populației prin asigurarea punerii în aplicare a măsurilor :
 - de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora;
 - de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
 - privind transportul și trasabilitatea deșeurilor.
- Poate desfășura activități de rutină, dar și activități mai complexe de interpretare a rezultatelor din documentația de mediu, supraveghere a monitorizării calitative ale indicatorilor de poluare, precum și propuneri de depoluare a surselor.
- De asemenea îndeplinește orice alte sarcini trasate de către primar sau șeful său ierarhic.

PRIMAR,

Bogdan-Ioan Duminița

