

ROMÂNIA
COMUNA ONICENI
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMAR

DISPOZIȚIA

Nr. 8 din 13.01.2020

privind constituirea comisiei de concurs si solutionare a contestatiilor in vederea organizarii concursului de recrutare pentru functia publică de execuție vacant de Consilier juridic, cl.I, grad superior, in cadrul Compartimentului juridic

Primarul Comunei Oniceni Neamț, avand în vedere:

- raportul de specialitate al secretarului comunei Oniceni inregistrat la nr.8843 /2020 prin care se propune scoaterea la concurs a postului de consilier juridic, fiind necesară emiterea unei dispozitii pentru constituirea comisiei de concurs si a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat in data de 15.02.2021, proba scrisă;

-adresa nr. 44246/2021 a Agenției Naționale a Funcționarului Public, prin care se aprobă publicarea anunțului de concurs,

În conformitate cu :

-prevederile art 618 alin.5), alin 6) lit (b),alin 7-9) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

-prevederile art 21 alin 4) si art 49 alin 3) din HG 611/2008 cu modif. si completarile ulterioare;

-prevederile art.464;465;466 alin 1)si 2) lit (a) din OUG 57/2019 privind Cod Administrativ;

- prevederile art.196 alin(1), lit b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ:

D I S P U N

Art.1 Se constituie Comisia de concurs si solutionare a contestatiilor, in vederea organizarii concursului de recrutare pentru functia publică de executie vacantă de Consilier juridic, cl.I, grad superior in cadrul Compartimentului juridic, din cadrul

aparaturii de specialitate al Primarului comunei Oniceni-Neamț, în următoarea componență:

In comisia de concurs:

Timofte Elena- secretar general U.A.T Bozieni - președinte

Mânzatu Sicomora Liliana - inspector principal U.A.T Oniceni-membru

Smeria Ionut Daniel-inspector asistent U.A.T Oniceni-membru

In comisia de solutionare a contestatiilor

Moraru Mihai - inspector principal U.A.T Oniceni Președinte

Palade Mirela-inspector principal U.A.T Oniceni-membru

Podaru Gheorghe-consilier, UAT Oniceni-membru

Secretariatul comisiei de concurs si soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către Vătavu Laura Valentina, secretarul general al U.A.T Oniceni .

Art.2 Comisiile constituite la art.1 si 2 prin prezenta dispozitie isi vor incheia activitatea dupa terminarea concursului, respectiv dupa solutionarea contestatiilor.

Art.3 Datele de depunere a dosarelor, proba scrisă, interviul, se vor desfășura astfel cum sunt descrise, în anexa la prezenta dispoziție.(anexa 1)

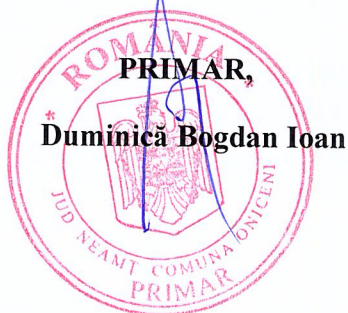
Art.4 Se aprobă conținutul dosarului de concurs conform prevederilor legale(anexa 2)

Art.5 Bibliografia stabilită pentru posturile scoase la concurs va fi publicată pe pagina de internet a primariei si la avizierul comunei Oniceni (anexa 3).

Art.6 Se stabilește fișa postului pentru functia publică de execuție vacantă de Consilier juridic, cl.I, grad superior, in cadrul Compartimentului juridic (anexa 4)

Art.7 În baza art.618 alin 8) OUG 57/2019, pentru participarea la lucrarile comisiilor, membrii acestora cat si persoana care asigură secretariatul comisiilor, vor primi o indemnizație reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe țară garantat in plată , conform art.42 din HG 611/2008, modificat prin HG nr.761/2017.

Art.8 Copii de pe prezenta dispozitie se vor comunica persoanelor nominalizate la art.1 si 2 pentru luarea la cunostință si ducerea la indeplinire; Institutiei Prefectului- Județul Neamț; Serviciului controlul legalității actelor administrative precum si altor persoane juridice interesate, toate prin grija secretarului general al comunei Oniceni Neamț.



Vizat pentru legalitate-Secretar general,

Vătavu Laura Valentina

ANEXA 1 la Dispoziția Nr. 3 din 13.01.2020

TERMENE ȘI CONDIȚII

1) Depunerea dosarelor se va efectua începând cu data de 15.01.2021, până la 03.02.2021 inclusiv, la sediul instituției din str.Eroilor nr.58,

2) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice vacante prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, condițiile specifice pentru funcția publică de consilier juridic cl.I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului juridic sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, ramura de știință Drept sau Drept European.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani.

3) Selecția dosarelor de înscriere la concurs va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor.

4) Proba scrisă se va desfășura la data de 15.02.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei Oniceni, în sala de ședințe.

5) Proba interviu se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise și se va afișa, la sediul instituției, precum și pe pagina electronică a Primăriei Oniceni Neamț.

PRIMAR,

Bogdan-Ioan Duminică





ANEXA 2- la Dispoziția Nr. 8 din 13.01.2020

CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

A-formularul de Inscriere (Anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 modificata prin HG nr.761/2017)

B-curriculum vitae, modelul comun european;

C-copia actului de identitate;

D-copie a diplomei de licență sau echivalentă;

E-copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minim 7 ani ;

F-copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

G- cazierul judiciar;

H- declaratia pe propria raspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calitații de lucrator al Securitații sau colaborator al acesteia.

Adeverința prevazută la lit. E) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008 modificată prin HG nr. 761/2017 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c).

Documentele necesare se prezintă într-un dosar și se depun la sediul Primăriei Oniceni-Neamț.

PRIMAR,

Duminica Bogdan Ioan





ANEXA 3- la Dispoziția Nr. 8 din 13.01.2020

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante consilier juridic, cl.I, grad superior, Compartiment juridic

1. Constituția României
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 287/2009 Codul Civil - Republicat si actualizat ;
5. Legea 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă , republicat cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Constituția României (art. 16 – 57)
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
Partea a III a-Administrația publică locala,(art.95-163);
Partea a VI a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și personalului plătit din fonduri publice, (art 365-527)
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(integral)
4. Legea nr. 287/2009 Codul Civil - Republicat si actualizat ;(integral)
5. Legea 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă , republicat cu modificările și completările ulterioare(integral)

PRIMAR,

Bogdan-Ioan Duminică





ANEXA 4 la Dispoziția Nr. 8 din 13.01.2020

FISA POSTULUI

COMPARTIMENT JURIDIC- Subordonat secretarului general al UAT Oniceni

CONSILIER JURIDIC CL.I, GRAD PROF.SUPERIOR

1. Formularea cererilor de chemare în judecată la sesizarea scrisă a compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oniceni, întâmpinărilor și a altor acte procesuale adresate instanțelor judecătorești în cauzele în care autoritățile administrației publice locale sunt parti litigante;
2. Apararea drepturilor și interesele legitime ale autorităților administrației publice locale (Consiliul Local al comunei Oniceni, Primaria comunei Oniceni) și reprezentarea acestora în toate litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și a altor organe cu atribuții jurisdicționale;
3. Apărarea drepturilor și interesele legitime ale Comunei Oniceni și reprezentarea, prin delegare, a acestora în toate litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și a altor organe cu atribuții jurisdicționale;
4. Asigurarea consilierii juridice a birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oniceni;
5. Exercițarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești ce privesc unitatea administrativ teritorială și autoritățile administrației publice locale;
6. Colaborarea cu birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oniceni, la întocmirea proiectelor de acte administrative: dispoziții ale Primarului comunei și hotărâri ale Consiliului Local
7. Întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Oniceni și de dispoziții ale Primarului comunei, specifice domeniului de activitate, precum și întocmirea rapoartelor de specialitate în domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul local.
8. Întocmirea proiectelor contractelor de achiziții publice, contractelor de concesiune de lucrări publice și contractelor de concesiune de servicii pentru care s-au demarat procedurile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
9. Vizarea pentru legalitate a contractelor de achiziții publice, contractelor de concesiune de lucrări publice și contractelor de concesiune de servicii în care comuna Oniceni, este parte contractantă;
10. Organizarea și ținerea la zi a registrelor cu evidența litigiilor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
11. Întocmirea împreună cu Compartimentul Agricol a proiectelor de acte administrative ca urmare a hotărârilor adoptate în cadrul Comisiei Locale de Fond Funciar Oniceni;
12. Alte atribuții stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local al comunei Oniceni, dispoziții ale Primarului comunei;

PRIMAR,

Bogdan-Ioan Duminiță

