

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ONICENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

Nr. 64 din 28.02.2023

**privind atribuirea unor noi însărcinări specifice funcției de consilier achiziții publice
doamnei Sardariu Iuliana, consilier asistent în cadrul compartimentului Resurse umane și
Relații cu publicul al Primăriei Comunei Oniceni, județul Neamț**

Duminică Bogdan-Ioan, primarul comunei Oniceni Neamț,

Văzând referatul intern nr.1640/28.02.2023 întocmit de către doamna Vătavu Laura-Valentina, secretar general al UAT,

În conformitate cu:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.68 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative ,cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul art.154 alin.(1),art. 155 alin.(1), art.196 alin 1 lit b) si art 197 alin.4 din OUG nr. 54/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE

Art.1 –(1) Se atribuie noi sarcini de serviciu specifice funcției de consilier achiziții publice către doamna Sardariu Iuliana, consilier asistent în cadrul compartimentului Resurse umane și Relații cu publicul din cadrul Primăriei Oniceni.

(2)Anexa 1 cu noile atribuții face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 -Cu data prezentei se abrogă orice alte dispoziții contrare.

ART.3 -Prezenta dispoziție va fi comunicată cu celeritate doamnei Sardariu Iuliana, ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile OUG 57/2017, aceasta produce efecte de la data luării la cunoștință.

ART.4 –Prezenta dispoziție se va comunica autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Oniceni.

PRIMAR,

Duminică Bogdan Ioan



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Vătavu Laura Valentina

PRIMARIA COMUNEI ONICENI-NEAMT
ANEXA LA DISPOZITIA NR. 64. din 28.02.2023

Însărcinările atribuite doamnei Sardariu Iuliana privind achizițiile publice

- Întocmește programul anual de achiziții publice pe baza propunerilor făcute de către primar și contabil.
- Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:
 - publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire).
 - Inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SICAP(SEAP);
 - întocmirea caietului de sarcini;
 - întocmirea documentațiilor de atribuire și a celor descriptive, prezentarea ofertelor și lamurirea eventualelor neclarități legate de acestea;
 - întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică, întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, întocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publică, întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
 - întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Asigură desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
 - Intocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor;
 - Analizarea ofertelor depuse;
 - Emiterea hotărârilor de adjudecare
 - Primirea și rezolvarea contestațiilor;
 - Intocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse;
 - Participarea la încheierea contractelor de achiziție publică;
 - Urmărirea respectării contractelor de achiziție publică din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă.
- Tine evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități.
- Urmărește executarea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale.

PRIMAR,

DUMINICĂ Bogdan-Ioan



