

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ONICENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 169

DIN 24.04.2019

Privind aprobarea Codului etic si de integritate a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei comunei Oniceni

Primarul Comunei Oniceni Neamt,

Avand in vedere cadrul legal:

-prevederile legii nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii;

-prevederile Legii nr.7/2004 privind Codul de conduit a functionarului public, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, cu modificari si completari;

-prevederile Ordinului 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, modificat si completat prin Ordinul 200/2016;

-prevederile OG NR.119/31.08.1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art.63, alin 1 coroborat cu art.68 si art.115 alin 1 lit "a" din legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

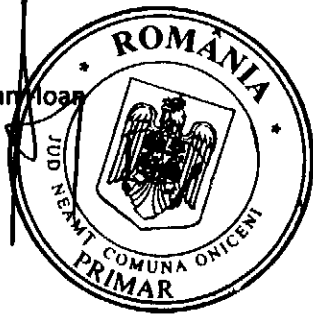
DISPUN

Art.1.Aprobarea Codului Etic si de integritate a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei comunei Oniceni, anexa la prezenta dispozitie.

Art. 2 Dispozitia va fi comunicata prin grija secretarului comunei, Institutiei prefectului jud.Neamt,sefilor structurilor de specialitate din cadrul institutiei si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PRIMAR

Duminica Bogdan Ioan



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

Secretar, Vatavu Laura-Valentina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vatavu Laura-Valentina".



ROMANIA

JUDETUL NEAMT COMUNA ONICENI



Str. Eroilor, nr. 29, sat Oniceni, comuna Oniceni, judetul Neamt
Tel.: (+40) 0233/76.36.61; (+40)0233/76.36.60; (+40)0233/76.36.62; (+40)0233/76.35.07 ;
Fax : (+40)0233/76.36.62 ; (+40)0233/76.35.07 ;
E-mail: primaria_oniceni@yahoo.com / primaria.oniceni2016@gmail.com
Web : www.comunaoniceni.ro

Nr. 2030 / 18.04.2019

CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

I. Domeniul de aplicare

Prezentul Cod de conduita,reglementeaza normele de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei Oniceni jud.Neamt in conformitate cu Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici,repUBLICATA in anul 2007 si Legea 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual.

II. Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public,o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei,functioniei publice si al functionarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionari publici,pe de o parte si intre cetateni si autoritatile administratiei publice pe de alta parte.

III.Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici sunt urmatoarele:

- a) suprematia Constitutiei si a legii,principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public,principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal,in exercitarea functiei publice;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice,principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similar;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparțialitatea și independent, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției publice ce o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu potrivit căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAP. I NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

1) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparent administrativ, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Loialitatea față de constituție și lege

(1) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

(a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publice in care-si desfasoara activitatea are vcalitatea de parte;

(c) sa dezvalue informatii care nu au caracter public,in alte conditii decat cele prevazute de lege;

(d) sa dezvalue informatii la care au acces in exercitarea functiei publice,daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici,precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

(e) sa acorde asistenta si consultant persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin.(2)lit a-d se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu,pentru o perioada de 2 ani,daca dispozitiile din legi special nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii,la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati sau institutii publice,este permisa numai cu acordul conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care functionarul public respective isi desfasoara activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati,in conditiile legii,sau ca o derogare de la dreptul functionarului public de a furniza informatii de interes public celor interesati,in conditiile legii sau ca o derogare de la dreptul functionarului public de a face sesizari in baza Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice,institutiile publice si din alte institutii care semnaleaza incalcari ale legii.

Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu,functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute,coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor,functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate.In exprimarea opiniilor,functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa de asigura de catre functionarii publici desemnati in acest sens de conducatorul institutiei sau autoritatii publice,in conditiile legii.

(2) Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

Activitatea politica

In exercitarea functiei publice, functionarilor publici le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne ori obiective inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale precum si in scopuri electorale.

Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice.

(1) In relatiile cu personalul din cadrul Primariei Oniceni Neamt precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;

3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita in cadrul relatiilor internationale

1) Functionarii publici care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

3) In deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să nu încalce legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform obligațiilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcției publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3) Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute în prezentul cod de conduită.

Folosirea prerogativelor de putere publică

1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3) Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchete interne sau externe ori pentru a determina luarea unei măsuri.

4) Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a U.A.T., să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

3) Functionarii publici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor ce le revin, folosirea eficienta si utila a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

4) Functionarilor publici care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

1) *Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrative teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii cu exceptia urmatoarelor cazuri:*

a) cand a luat la cunostinta sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu despre valoarea opri calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respective;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

2) *Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori private a statului sau a unitatilor administrative teritoriale.*

3) *Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau private a statului ori a unitatilor administrative teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.*

Raspunderea

1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici, in conditiile legii.

2) Comisiile de disciplina au competent de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc ele mentele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organelle de urmarire penala competente, in conditiile legii.

5) Functionarii publici raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAP. II Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului,

2) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

3) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

4) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

5) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajatilor contractuali le este interzis

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normative;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa sezuale informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea introducerii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice in care-si desfasoara activitatea.

Prevederile se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pe o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi special nu prevad alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea.

2) In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

4) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, in conditiile legii.

5) Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul autoritatii ori institutiei publice in care-si desfasoara activitatea sau mandatul dat de demnitarul in cabinetul caruia sunt incadrati.

6) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctual de vedere oficial al autoritatii sau institutiei publice in cadrul careia i-si desfasoara activitatea.

7) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice.

8) Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

9) Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu cat si inafara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

10) Sa afiseze in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

In relatiile cu personalul contractual si functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice angajati contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii persoanelor din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care-si desfasoara activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatate, varsta, sexul sau alte aspecte.

Personalul contractual care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspect nationale sau dispute internationale.

In deplasarile inafara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

1) In procesul de luare a deciziilor, angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform obligatiilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu permite luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Obiectivitate in evaluare

1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii, ori acordarea de stimulente materiale ori morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete sau actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de voloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii material sau morale altor persoane.

3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu intervine sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje material sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrative teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru precum si bunurile apartinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

4) Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat la cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respective;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

2) Dispozitiile se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori private a statului sau a U.A.T.

Raspunderea

1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

2) Organele cu atributii disciplinare au competent de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003 cu modificarile ulterioare.

3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor, prezentul cod de conduita se va afisa la avizierul unitatii si pe site-ul Primariei Oniceni Neamt.

Prezentul cod de conduita a fost citit si semnat de toti salariatii din cadrul Primariei Comunei Oniceni, totodata se va afisa la loc vizibil in fiecare compartiment.

Consilierea etica

Functionarii publici si personalul contractual din cadrul institutiei pot beneficia de consultant si asistenta privind problemele de etica prin Consilierul cu probleme de Etica-Moraru Mihai, inspector asistent, desemnat prin Dispozitia Primarului nr. 123/28.03.2018

Program Consiliere Etica: Zilnic de luni pana vineri in intervalul orar 12,00-15,00 la sediul Primariei Oniceni Neamt.

Elaborat
Consilier Etic
Inspector asistent Moraru Mihai

