

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ONICENI  
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

Nr.59/29.11.2019

Privind aprobarea Planului anual de achizitii publice si Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2020.

Consiliul local al comunei Oniceni, judetul Neamt;

Examinand:

-referatul Compartimentului Achizitii publice, inregistrat la numarul 6428/22.11.2019;

-referatul de aprobare al primarului comunei Oniceni, domnul Duminica Bogdan Ioan, inregistrat la numarul 6430/22.11.2019 si avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local,

Avand in vedere:

- art. 19, alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 11 si art. 12 alin. 2, H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

In temeiul prevederilor art. 129 si 139 alin (1) din OUG 57/2019;

H O T A R A S T E

Art. 1 Se aproba Planul anual de achizitii publice si Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020, conform anexei 1 si 2 la prezenta hotarare.

Art. 2 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de compartimentul financiar contabil si achizitii publice.

Art. 3 Secretarul comunei va asigura publicarea precum si comunicarea prezentei hotarari autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.



CONTRASEMNEAZA,  
Secretar general,  
Vatavu Laura Valentina

Aprobata cu 10 voturi pentru, 0 voturi abtineri, 0 voturi contra din totalul de 10 consilieri prezenti.

COMUNA ONICENI,  
JUDETUL NEAMT  
PRIMAR

Nr.6430/22.11.2019

REFERAT DE APROBARE,

privind aprobarea „*Programului anual al achizițiilor publice si Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020*”

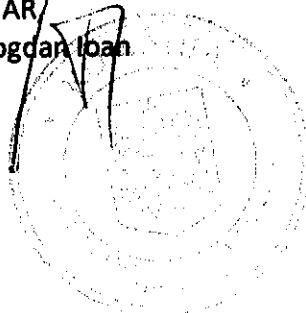
Avand in vedere referatul intern nr.6428 /22.11.2019 al Compartimentului achizitii publice, prin care se expune necesitatea aprobarii “*Programului anual al achizițiilor publice si Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020*” conform prevederilor OUG 57/2019

În vederea respectării prevederilor *H.G. nr. 395/2016* art. 11 si art. 12 alin. 2, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice care prevede “autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală, regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil”.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Ca urmare propun Consiliului Local Oniceni, aprobarea “*Programului anual al achizițiilor publice si Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020.*”

PRIMAR  
Duminica Bogdan Ioan



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI ONICENI  
NR. 6428 DIN 22.11.2019

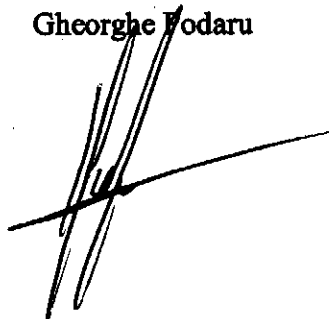
### **Referat**

privind aprobarea „*Programului anual al achizițiilor publice si Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020*”

În vederea respectării prevederilor H.G. nr. 395/2016 art. 11 si art. 12 alin. 2, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care prevede ”autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală, regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil”.

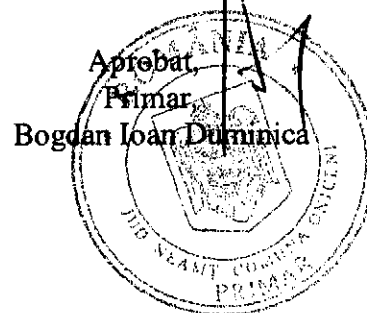
După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. Ca urmare va rog sa aprobat *Programul anual al achizițiilor publice si Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020*.

Intocmit,  
Gheorghe Podaru





ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI ONICENI  
TEL / FAX 0233-76.36.61; 0233-76.35.07  
E-mail [primaria\\_oniceni@yahoo.com](mailto:primaria_oniceni@yahoo.com)  
NR. 6481 DIN 25.11.2019



## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

### **1. Noțiuni Introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin.(2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Oniceni, județul Neamț a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Oniceni în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2020.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2020.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2020.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Oniceni în calitate de autoritate contractantă, prin responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Oniceni a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația cu obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte,
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul,
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei Oniceni,
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Oniceni.

d) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Oniceni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza în funcție de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,
- elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,

-aplică și finalizează procedurile de atribuire,

-realizează achizițiile directe,

-constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al comunei Oniceni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Oniceni intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Comuna Oniceni ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse servicii și lucrări,

b) gradul de prioritate a necesităților,

c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2020,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Oniceni va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Oniceni este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- ✓ obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru, codul CPV,
- ✓ valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în RON, fără TVA,
- ✓ sursa de finanțare,
- ✓ procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- ✓ data estimată pentru inițierea procedurii,
- ✓ data estimată pentru atribuirea contractului,

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al comunei, respectiv Primar, responsabilul de achiziții publice al Comunei Oniceni va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Oniceni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna Oniceni va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Oniceni prin responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care îl susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

#### **5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii**

- ❖ Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

- ❖ Principiul celor 4 ochi care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **6. Nevoile identificate de către Comuna Oniceni, ca fiind necesare:**

- Din referate,
- Din Anunturi fonduri nerambursabile,
- Apeluri de finantare,
- Rectificare Bugetara.

#### **7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt**

7.1 Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- ✓ Crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață
- ✓ Regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate;
- ✓ Achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

7.2 Transparența, reprezintă aducerea la cunoștința celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- ✓ Pentru a sigura transparența avem obligația de a permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achizițiilor publice;
- ✓ Publicarea în SEAP în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentelor de achiziție și toate informațiile legate de procedura de atribuire.

7.3 Eficiența folosirii fondurilor publice

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică.

7.4 Instruirea în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă.

#### **8. Nevoile identificate de comuna Oniceni ca fiind necesare**

### **CAPITOLUL 1. - FURNITURI DE BIROU**

În conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de funcționare a primăriei comunei Oniceni, s-au întocmit următoarele necesități:

#### **1. Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale**

Folii din polistiren, Dosare Plastificate, Dosare Carton Sina, Dosare de Incopciat, Dosare Plic, Lipici cu silicon, Pixuri, Text Marker, Fluid Corector, Capse, Bibliorafuri, Agrafe de birou, Capsatoare, Decapsator, Perforatoare, Harti, Fotocopiatoare A3, Hartie Fotocopiatoare A4, Rigla, Cartus Toner, Caiet studentesc, Evidențiatore, Ace cu gamalie, Lipici soli, Calculator birou, Stampila.

#### **2. Compartimentul asistenta sociala și asistenta sociala medicala**

Agrafe de birou, Perforatoare, Decapsator, Perforatoare, Hartie Fotocopiatoare A4, Rigla, Evidențiatore, Ace cu gamalie, Lipici solid.



### **3. Compartimentul Secretariat**

Folii din polistiren, Dosare Plastificate, Tus pentru stampile, Ordine de deplasare, Foi de parcurs, Dosare Carton Sina, Dosare de Incopciat, Dosare Plic, Lipici cu silicon, Pixuri, Text Marker, Creion negru, Fluid Corector, Capse, Bibliorafturi, Agrafe de birou, Capsatoare, Decapsator, Perforatoare, Hartie Fotocopiatoare A3, Hartie Fotocopiatoare A4, Indigo, Plicuri C5, Plicuri C6, Scoch, Rigla, Cartus Toner, Caiet studentesc, Evidentiatoare, Echer, Ace cu gamalie, Lipici solid, Post it, Tus Hartie, Carioci, Sfoara bumbac, Registru 200 file, Calculator de birou, Stampila.

### **4. Compartimentul cabinet demnitar**

Folii din polistiren, Dosare Plastificate, Dosare Plic, Lipici cu silicon, Pixuri, Text Marker, Fluid Corector, Capse, Bibliorafturi, Hartie Fotocopiatoare A4, Evidentiatoare, Ace cu gamalie, Lipici solid, Calculator birou.

### **5. Compartimentul agricol si urbanism**

Agrafe de birou Hartie Fotocopiatoare A3, Hartie Fotocopiatoare A4, Rigla, Caiet studentesc Evidentiatoare, Ace cu gamalie, Lipici solid.

### **6. Compartimentul achizitii publice**

Folii din polistiren, Dosare Plastificate, Dosare Carton Sina, Dosare de Incopciat, Dosare Plic, Lipici cu silicon, Pixuri, Text Marker, Creion negru, Fluid Corector, Capse, Bibliorafturi, Agrafe de birou, Capsatoare, Decapsator, Perforatoare, Hartie Fotocopiatoare A3, Hartie Fotocopiatoare A4, Rigla, Cartus Toner, Caiet studentesc, Evidentiatoare, Echer, Ace cu gamalie, Lipici soli, Calculator birou.

#### **Tip de procedura – Achizitie Directa**

Modalitatea de desfasurare: Online

Coduri CPV: 19521100-5, 19520000-7, 22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol - 8.927,10 lei

## **CAPITOLUL 2 – MATERIALE PENTRU CURATENIE**

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei Oniceni, conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele,
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete,
- Odorizant WC,
- Sapun Lichid,
- Hartie igienica, saci menajeri si role hartie,
- Produse de curatat geamuri,
- Laveta bumbac,
- Matura cu fir lung,
- Faras.

#### **Tip de procedura – Achizitie Directa**

Coduri CPV - 39831300-9, 39831600-2, 39831600-2, 39831240-0, 39831240-0, 39831240-, 39831240-, 39831240-0

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda  
Valoare estimata capitol – 3.031,00 lei

### **CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI**

Avand in vedere ca, Comuna Oniceni dispune de utilaje proprii si masini care sunt folosite in scopuri de gospodarie comunala, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungera acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime mai ales a utilajelor (buldoexcavator, masina pompieri, autovehicol transport copii, etc)

**Tip de procedura – Achizitie Directa**

Coduri CPV - 09134200-9, 09132000-3, 09221100-5, 09211000-1

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda / Contract de prestari Servicii

Valoare estimata capitol – 78.250,00 lei

### **CAPITOLUL 4 – PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI**

In cazul unor defectiuni la utilajele comunei Oniceni cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

**Tip de procedura – Achizitie Directa**

Coduri CPV - 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda

Valoare estimata capitol – 29.400,00 lei

### **CAPITOLUL 5 - ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE**

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul cabinet demnitar pentru buna functionare si intretinere a primariei comunei Oniceni si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele: Carti, brosure, pliante tiparite – Ziua Comunei si alte evenimente organizare de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, cladiri, asigurare facultativac asco si ITP, Servicii de asigurare de viata, Achizitie materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri, contactor, ceas programator, bandaizoler), Servicii de telefonie mobila, fix, internet si fax, Servicii Audit, Servicii de reclama si publicitate, Servicii de intretinere si reparatii calculatoare, Xerox, Achizitie servicii SSM si PSI, Servicii medicina muncii, Achizitie servicii de vulcanizare, Organizare Festival de Obiceiuri si Datini de Anul Nou, Energie electrica, Servicii de exploatare forestiera, Achizitie antiderapant, Achizitie servicii de evaluare redeventa teren apartinand domeniului public sau privat al UAT, Jocuri de artificii, Servicii de copiere/listare, Servicii de verificare/curatare cosuri de fum, Servicii de curatare centrala termica, Servicii de verificare si reincarcare stingator de incendiu P6, Materiale de constructii, Obiecte de inventar, Servicii de publicitate in Ghidul Primariilor din Romania, Consultanta in achizitii prin expert tehnic cooptat in cadrul comisiei de evaluare pentru lucrari publice, Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Mobilier biblioteca, Achizitie arbori ornamentali, Monitor calculator, Monografia comunei Oniceni, Sursa UPC, Tastatura si mouse, Set boxe .

**Tip de procedura – Achizitie Directa**

Coduri CPV - 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66513200-1, 71631200-2, 66514110-0, 66511000-5, 31531000-7, 64212000-5, 79210000-9, 79341000-6, 72267000-4, 50313200-4, 71317000-3, 85147000-1, 85147000-1, 50116500-6, 79953000-3, 09300000-2, 77211100-3, 44113910-7, 71242000-6, 92360000-2, 79521000-2, 90915000-4, 90915000-4, 50413200-5, 44111000-1, 44423000-1, 79342200-5, 39561200-4, 79418000-7, 39000000-2, 03121100-6, 30141200-1, 22110000-1, 31682530-4, 30237410-6, ~~32342412-3~~.

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Comanda/Contract

Valoare estimata capitol – 704.650,00 lei

**CAPITOLUL 6 – ACHIZITII NOI**

Pe langa contractele in desfasurare, comuna Oniceni isi propune sa investeasca in infrastructura, Decolmatare parau Solca in lungime de 1,5 Km in dreptul satelor Solca-Pietrosu-Lunca, Parc de joaca pentru copii, Modernizare iluminat public comuna Oniceni, Construire pod peste raul Barlad pe strada „La Rem”, Achizitie balast si inchiriere utilaj pentru scarificare, reprofilare si asternere balast, Modernizare drumuri comunale in comuna Oniceni, Construire sala de sport in comuna Oniceni, Construire poarta intrare comuna Oniceni, Reabilitare „fantana lui Stefan cel Mare”.

**Modernizare drumuri comunale in comuna Oniceni.**

**a) Intocmire studiu de fezabilitate**

Tip procedura – Achizitie Directa

Cod CPV - 79314000-8

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de prestari servicii

Valoare estimata – 100.000,00 lei

**b) Realizare Proiect tehnic si avize – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 71322000-1

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 250.000,00 lei

**c) Executie lucrari – Dupa semnarea contractului de finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 45000000-7

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari

Valoare estimata – 15.000.000,00 lei

**Decolmatare parau Solca in lungime de 1,5 Km in dreptul satelor Solca-Pietrosu-Lunca.**

**a) Executie lucrari – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Achizitie Directa

Cod CPV - 45000000-7

Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de lucrari  
Valoare estimata – 24.000,00 lei

**Parc de joaca pentru copii.**

**a) Realizare Proiect tehnic si avize – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 71322000-1  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de servicii  
Valoare estimata – 7.500,00 lei

**b) Executie lucrari – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 45000000-7  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de lucrari  
Valoare estimata – 242.500,00 lei

**Modernizare iluminat public comuna Oniceni.**

**a) Executie lucrari – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 45000000-7  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de lucrari  
Valoare estimata – 100.000,00 lei

**Construire pod peste raul Barlad pe strada „La Rem”.**

**a) Executie lucrari – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Procedura Simplificata intr-o singura etapa  
Cod CPV - 45000000-7  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de lucrari  
Valoare estimata – 1.000.000,00 lei

**Achizitie balast si inchiriere utilaj pentru scarificare, reprofilare si asternere balast.**

**a) Furnizare materiale (balast)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 14212310-6  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de furnizare  
Valoare estimata – 90.000,00 lei

**b) Inchiriere utilaj cu operator (autogreder)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 45500000-2  
Modalitate de desfasurare – Online

Tip de contract – Contract de servicii  
Valoare estimata – 10.000,00 lei

**Construire sala de sport in comuna Oniceni.**

**a) Realizare Proiect tehnic si avize – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 71322000-1  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de servicii  
Valoare estimata – 120.000,00 lei

**b) Executie lucrari – Dupa finantare (dupa caz)**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 45000000-7  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de lucrari  
Valoare estimata – 5.500.000,00 lei

**Construire poarta intrare comuna Oniceni.**

**a) Achizitie materiale de constructii**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 44111000-1  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de furnizare  
Valoare estimata – 30.000,00 lei

**Reabilitare „fantana lui Stefan cel Mare”.**

**a) Realizare Proiect tehnic si executie lucrari**

Tip procedura – Achizitie Directa  
Cod CPV - 45000000-7, 71322000-1  
Modalitate de desfasurare – Online  
Tip de contract – Contract de lucrari  
Valoare estimata – 50.000,00 lei

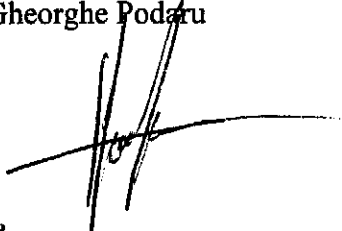
***Prevederi finale și tranzitorii***

Comuna Oniceni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna Oniceni prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2020.

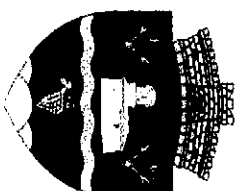
Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna Oniceni, se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei, respectiv Primar și se va publica pe site.

Intocmit,  
Gheorghe Podaru





ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI ONICENI  
TEL / FAX 0233-76.36.61; 0233-76.35.07  
E-mail [primaria\\_oniceni@yahoo.com](mailto:primaria_oniceni@yahoo.com)  
NR. 6478 DIN 25.11.2019



### PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE 2020

Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata (RON fara TVA)	Sursa de Finantare	Tip Procedura	Data estimata pentru incepere procedura	Data estimata pentru finalizare procedura	Modalitate de desfasurare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
<b>CAPITOLUL 1 – FURNITURI DE BIROU</b>									
1.	Folii din polistiren	19521100-5	117,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Dosare Plastificate	19520000-7	204,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
3.	Tus pentru stampile	22612000-3	126,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
4.	Ordine de deplasare	22820000-4	51,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
5.	Foi de parcurs	22820000-4	102,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
6.	Dosare Carton Sina	22820000-7	161,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
7.	Dosare de Incopciat	22820000-7	84,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
8.	Dosare Plic	22820000-7	168,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
9.	Lipici cu silicon	24911200-5	65,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
10.	Pixuri	30192121-5	36,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
11.	Text Marker	30192125-3	69,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
12.	Creion negru	30192130-1	5,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe

13.	Fluid Corector	30192920-6	44,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
14.	Capse	30197110-0	148,50	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
15.	Bibliofurturi	30197220-4	495,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
16.	Agrafe de birou	30197220-4	96,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
17.	Capatoare	30197320-5	100,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
18.	Decapsator	30197321-2	18,50	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
19.	Perforatoare	30197330-8	155,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
20.	Hartie Fotocoplatoare A3	30197642-8	210,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
21.	Hartie Fotocoplatoare A4	30197642-8	3.840,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
22.	Indigo	30199110-4	40,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
23.	Plicuri C5	30199230-1	17,50	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
24.	Plicuri C6	30199230-1	168,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
25.	Scotch	30197000-6	12,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
26.	Rigla	39292500-0	15,40	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
27.	Cartus Toner	30125110-5	1.375,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
28.	Calet studentesc	22830000-7	44,20	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
29.	Evidentiatoare	30197320-5	32,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
30.	Echer	38331000-4	4,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
31.	Ace cu gamalie	18452000-2	22,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
33.	Lipici solid	24911200-5	70,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
34.	Post it	30199500-5	48,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
35.	Tus Hartie	22612000-3	48,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe

37.	Caroci	30192123-9	12,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
38.	Sfoara bumbac	3954440-9	34,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
49.	Registru 200 file	42512510-6	20,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
40.	Calculator de birou	30141200-1	180,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
41.	Sampila	30192153-1	490,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe

**CAPITOLUL 2 - MATERIALE PENTRU CURATENIE**

1.	Produse de curatat podele	39831300-9	600,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete	39831600-2	1.636,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
3.	Odorizant WC	39831600-2	160,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
4.	Sapun Lichid	39831240-0	150,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
5.	Hartie igienica, saci menajeri si role hartie	39831240-0	250,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
6.	Produse de curatat geamuri	39831240-0	100,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
7.	Laveta bumbac	39831240-0	45,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
8.	Matura cu fir lung	39831240-0	45,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
9.	Faras	39831240-0	45,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe

**CAPITOLUL 3 - CARBURANTI, LUBRIFIANTI**

1.	Motorina	09134200-9	70.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	06.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Benzina	09132000-3	1.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
3.	Vaselina	09221100-5	450,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
4.	Uleiuri Lubrifiante	09211000-1	6.800,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe

**CAPITOLUL 4 - PIESE DE SCHIMB**

1.	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	5.900,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	11.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Piese de schimb auto	34320000-6	23.500,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2020	11.2020	Online	Podaru Gheorghe



**CAPITOLUL 5 - ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU IN-RETINERE SI FUNCTIONARE**

1.	Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje	50112000-3	28.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Carti, brosururi, plante tiparite – Ziua Comunei si alte evenimente organizate de comuna	22100000-1	50.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
3.	Servicii de formare profesionala	80530000-8	16.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
4.	Servicii de asigurare autovehicule, cladiri, asigurare facultativa casco si TTP	66514110-0 66513200-1 71631200-2 66514110-0	25.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
5.	Servicii de asigurare de viata	66511000-5	1.500,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
6.	Achizitie materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri, contactor, ceas programator, banda izolier)	31531000-7	50.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
7.	Servicii de telefonie mobila, fix, internet si fax	64212000-5	40.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
8.	Servicii Audit	79210000-9	35.600,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
9.	Servicii de reclama si publicitate	79341000-6	17.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
10.	Servicii de intretinere si reparatii calculatoare, Xerox.	72267000-4 50313200-4	13.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
11.	Achizitie servicii SSM si PSI	71317000-3	3.600,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
12.	Servicii medicina muncii	85147000-1	1.800,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
13.	Achizitie servicii de vulcanizare	50116500-6	4.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
14.	Organizare Festival de Obiceiuri si Datini de Anul Nou	79953000-3	30.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	04.2020	07.2020	Online	Podaru Gheorghe
15.	Energie electrica	09300000-2	100.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
16.	Servicii de exploatare forestiera	77211100-3	10.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	06.2020	08.2020	online	Podaru Gheorghe
17.	Achizitie antiderapant	44113910-7	16.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
18.	Achizitie servicii de evaluare/redeventa teren apartinand	71242000-6	8.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe

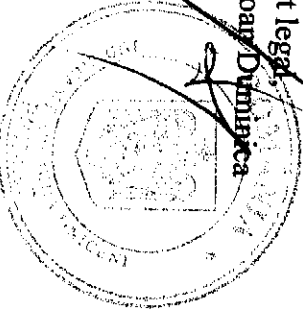
	domeniului public sau privat al UAT								
19.	Jocuri de artificii	92360000-2	10.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	09.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
20.	Servicii de copiere/listare	79521000-2	2.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	06.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
21.	Servicii de verificare/curatare cosuri de fum	90915000-4	200,00	Buget Local	Achizitie Directa	10.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
22.	Servicii de curatare centrala termica	90915000-4	300,00	Buget Local	Achizitie Directa	10.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
23.	Servicii de verificare si reincarcare stingator de incendiu P6	50413200-5	1.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	09.2020	11.2020	online	Podaru Gheorghe
24.	Materiale de constructii	44111000-1	40.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	11.2020	online	Podaru Gheorghe
25.	Obiecte de inventar	44423000-1	30.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
26.	Servicii de publicitate in Ghidul Primariilor din Romania	79342200-5	1.200,00	Buget Local	Achizitie Directa	10.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
27.	Consultanta in achizitii prin expert tehnic cooptat in cadrul comisiei de evaluare pentru lucrari publice	79418000-7	30.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
28.	Mobilier biblioteca	39000000-2	120.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	04.2020	12.2020	online	Podaru Gheorghe
29.	Achizitie arbori ornamentali	03121100-6	3.500,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	06.2020	online	Podaru Gheorghe
30.	Monitor calculator	30141200-1	700,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	06.2020	online	Podaru Gheorghe
31.	Monografia comunei Oniceni	22110000-1	15.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	06.2020	online	Podaru Gheorghe
32.	Sursa UPC	31682530-4	1.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	06.2020	online	Podaru Gheorghe
33.	Tastatura si mouse	30237410-6	200,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	06.2020	online	Podaru Gheorghe
34.	Set boxe	32342410-3	50,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2020	06.2020	online	Podaru Gheorghe
<b>CAPITOLUL 6 – INVESTITIILE NOI</b>									
<b>A. Decolmatare parau Solca in lungime de 1,5 km in dreptul satelor Solca-Pietrosu-Lunca.</b>									
1.	Executie lucrari	45000000-7	24.000,00	Buget de stat	Achizitie Directa	04.2020	09.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>B. Parc de joaca pentru copii</b>									

1.	Proiect tehnic si avize	71322000-1	7.500,00	Buget Local	Achizitie Directa	04.2020	06.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Executiile lucrari	45000000-7	242.500,00	Buget Local	Achizitie Directa	06.2020	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>C. Modernizare iluminat public comuna Oniceni</b>									
1.	Executiile lucrari	45000000-7	100.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	04.2020	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>D. Construire pod peste rau Bariad pe strada „La Rem”</b>									
1.	Executiile lucrari	45000000-7	1.000.000,00	Buget de stat	Procedura simplificata	04.2020	08.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>E. Achizitie balast si inchiriere utiliaj pentru scarificare, reprofilare si asternere balast.</b>									
1.	Achizitie Material Drumuri Balast	14212310-6	90.000,00	Buget local	Achizitie Directa	05.2020	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Inchiriere utiliaj (autogreder) cu operator	45500000-2	10.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	05.2020	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>F. Modernizare drumuri comunale in comuna Oniceni</b>									
1.	Studiu de Fezabilitate	79314000-8	100.000,00	Buget local	Achizitie Directa	06.2020	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Proiect tehnic si avize	71322000-1	250.000,00	Bugetul de stat	Procedura simplificata	06.2020	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
3.	Executiile lucrari	45000000-7	15.000.000,00	Bugetul de stat	Procedura simplificata	06.2020	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>G. Construire sala de sport in comuna Oniceni</b>									
1.	Proiect tehnic si avize	71322000-1	120.000,00	Bugetul de stat	Achizitie Directa	05.2018	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
2.	Executiile lucrari	45000000-7	5.500.000,00	Bugetul de stat	Achizitie Directa	05.2018	10.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>H. Construire poarta intrare comuna Oniceni</b>									
1.	Achizitie materiale de constructii	44111000-1	30.000,00	Buget local	Achizitie Directa	05.2018	12.2020	Online	Podaru Gheorghe
<b>I. Reabilitare „fantana lui Stefan cel Mare”</b>									
1.	Proiect tehnic si executie lucrari	45000000-7, 71322000-1	50.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	06.2018	10.2020	Online	Podaru Gheorghe

Aprobat,

Reprezentant legal

Primar, Bogdan Ioan Dymyca



Avizat

Compartiment financiar-contabilitate  
Sicomora Liliana Manzatu

*[Signature]*

Elaborat  
Gheorghe Podaru

*[Signature]*