

Înștiințare organizare concurs

Primăria Comunei Oniceni, județul NEAMȚ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică scoasă la concurs:

Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT AGRICOL - CADASTRU – 281119

Data, ora și locul desfășurării probei scrise
10.11.2023 10:00, Sediul Primăriei Oniceni

Perioada de depunere a dosarelor 11.10.2023 - 30.10.2023

-Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

-Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

-Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții specifice de **participare la concurs** pentru ocuparea postului de **Consilier - ID 281119**, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT AGRICOL - CADASTRU

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Inginerie geologică, mine, petrol și gaze (Ramura de știință), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință) **Specializările**-oricare aparținând ramurilor de știința descrise mai sus.

Vechime minimă în specialitatea studiilor -0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica -CAPITOLUL II Drepturile si libertatile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica- SECTIUNEA I Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -CAPITOLUL II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. LEGEA 18/1991 A FONDULUI FUNCJAR cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica- Capitolul II Stabilirea dreptului de proprietate privata

-Relații suplimentare se pot obține de la d-na **Sardariu Iuliana**, consilier in cadrul compartimentului Resurse-umane, la tel. **0333407053**, **mob.0749942213** sau pe adresa de e-mail a institutiei primaria_oniceni@yahoo.com iar anunțul, bibliografia, tematica și fișa postului vor fi afișate pe site-ul: www.comunaoniceni.ro la sectiunea concursuri și la sediul institutiei noastre.

PRIMAR,

Duminică Bogdan-Ioan



ANEXA LA DISPOZITIA NR. 331/21.09.2023

FIȘA POSTULUI

Consilier debutant -Compartiment Agricol-Cadastru

ATRIBUTII CADASTRU SI AGRICULTURA:

- a. este membru in cadrul comisiei de fond funciar;
- b. participă la sedintele comisiei de fond funciar;
- c. asigură împreună cu agentul agricol lucrarile de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- d. intocmeste referatele conform circularelor primite de la comisia judeteana privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, dupa caz;
- e. analizeaza cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentand propuneri pentru rezolvarea lor in conformitate cu prevederile Legii fondului funciar si inaintarea lor spre validare Institutiei Prefectului - Judetul Neamt;
- f. efectueaza punerea in posesie prin delimitare in teren a dreptului de proprietate si inmaneaza titlurile de propriețe persoanelor indreptatite;
- g. inventariaza impreuna cu agentul agricol terenurile din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite si intocmeste documentatia, respectiv referatul compartimentului de resort cu intreaga documentatie-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafete sa fie trecute in domeniul public sau privat al comunei;
- h. la inceputul fiecarui an inventariaza terenurile din intravilan si-l supune aprobarii consiliului local pentru a se acorda locuri de casa tinerilor sub 35 de ani, intocmind in acest sens schita de delimitare in teren si procesul verbal de atribuire dupa ce au fost adoptate hotarari de consiliu local, in acest sens;
- i. initiaza un program de masuri privind imbunatatirea calitatii pasunilor si fanetelor (islazul comunal) pe care il supune spre dezbateri si aprobare consiliului local;
- j. contribuie in comuna, alaturi de ceilalti specialisti in aplicarea programelor prevazute in strategia guvernului pe linie de agricultura;
- k. tine in mod distinct evidenta domeniului public si privat agricol al comunei Oniceni si asigura actualizarea permanenta a acestuia;
- l. intocmeste procedurile de schimbare a categoriei de folosinta a terenurilor si materializarea acestora in PUG;
- m. se ocupa la nivelul UATC Oniceni de lucrarile de cadastru sistematic, in special de documentatii;
- n. indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local ori de primar.

Primar,

Duminică Bogdan Ioan



Vizat pentru legalitate-Secretar,

Vătavu Laura Valentina

ANEXA 2 LA DISPOZITIA NR. 331/21.09.2023

CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

In vederea participarii la concurs candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:

A-formularul de Inscriere (Anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 modificata prin HG nr.761/2017)

B-curriculum vitae, modelul comun european;

C-copia actului de identitate;

D-copie a diplomei de licență sau echivalentă;

E-copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, in specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:(*nu este condiție obligatorie).

F-copia adeverinței care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului;

G- cazierul judiciar;

H- declarația pe propria raspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calitații de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia.

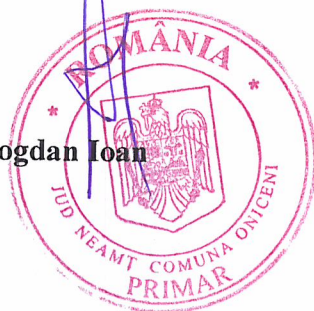
Adeverința prevazută la lit. E) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute in anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008 modificată prin HG nr. 761/2017 si din care să rezulte cel puțin urmatoarele informatii: functia ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum si vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c).

Documentele necesare se prezintă într-un dosar si se depun la sediul Primăriei Oniceni-Neamț.

Primar,

Duminică Bogdan Ioan



Vizat pentru legalitate-Secretar,

Vătăyu Laura Valentina